

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

| | | | |
|------------|--------------------------|---------------------|--|
| NOMBRE: | JUAN ANTONIO MUÑOZ COLÓN | CORREO ELECTRÓNICO: | costos1@itife.gob.mx |
| DOMICILIO: | LIRA Y ORTEGA NÚM. 42 | TELEFONOS: | 246 46 2 34 29; 246 46 2 55 00; 246 46 2 00 20 EXT. 105 |

ESCOLARIDAD

| | PERIODO | | NOMBRE DE LA INSTITUCION | DOCUMENTO QUE ACREDITA |
|-----------------------------------|---------|---------|----------------------------------|------------------------|
| | INICIO | TERMINO | | |
| UNIVERSIDAD O PROFESIONAL: | 2013 | 2018 | INSTITUTO TECNOLÓGICO DE APIZACO | TITULO PROFESIONAL |

EXPERIENCIA LABORAL

| | PUESTO | PERIODO | | NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCION | ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS |
|-----|-----------------------------------|---------|---------|--|---|
| | | INICIO | TERMINO | | |
| 1.- | COORDINADOR DE CENTRO DE ATENCIÓN | sep-24 | mar-24 | SECRETARIA DE BIENESTAR | INCORPORACION DE PERSONAS, DAR SEGUIMIENTO DE TRAMITE, DAR INFORMACION DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS. |
| 2.- | DIBUJANTE PROYECTISTA | feb-20 | oct-24 | SCI, SERVICIOS DE APOYO EN INSTALACIONES | ELABORACION DE PLANOS ELABORACION DE MODELOS 3D Y RENDERS DESARROLLO DE PROYECTOS EJECUTIVOS. |
| 3.- | AUXILIAR DE OFICINA | nov-17 | dic-19 | PUNTES Y CONSTRUCCIONES S.A. DE | RECEPCION DE DOCUMENTOS ELABORACION DE PLANOS APOYO EN EL AREA DE PROYECTOS. |

HABILIDADES

DESCRIBA BREVEMENTE:

- 1.- CAPACIDAD DE ADPTACIÓN.
- 2.- TRABAJO EN EQUIPO.
- 3.- RESPONSABLE.